

Contract de parteneriat în implementarea Zilei Ștafetei

Nr...../.....

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Fundația Terre des hommes - Elveția, cu sediul în București, str. Franzelarilor nr.6, sector 2, telefon 021 212 38 32, reprezentată prin dna. Petronella Maria THEUNS în calitate de Delegat Național pentru România, numită în continuare **Tdh**

Și

Școala/Compania/Instituția/Organizația Neguvernamentală

LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI EMINESCU” DUMBRĂVENI, JUD. SUCEAVA, cu sediul în loc. Dumbrăveni, CIF/CUI, reprezentată legal prin dl./d-na. **Prof. Apetrei Mihaela**, în calitate de **Partener**.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie implementarea campaniei Ziua Ștafetei pe plan local, respectând formatul acesteia, folosind instrumentele puse la dispoziție de către Tdh și respectând termenii din *Politica de protecție a copilului* (Anexa 2), fără a pretinde o contraprestație materială.

Pentru realizarea obiectului contractului, Partenerul a delegat următorul/următorii coordonator(i) al/ai Zilei Ștafetei:

- dl/dna. prof. BOLOHAN ROMEO , CI, email....., telefon.....;
- dl/dna.prof. SPIRIDON OVIDIU, CI, email....., telefon.....;
- dl/dna. prof. BEJINARIU LILIANA , CI, email....., telefon.....;
- dl/dna....., CI, email....., telefon.....

Rolurile și responsabilitățile coordonatorului/coordonatorilor local(i) sunt stabilite prin Anexa 1 la prezentul contract.

Comunicarea dintre Partener și Tdh va fi menținută de către Ramona Sinca, ofițer comunicare (ramona.sinca@tdh.ro), sau altă persoană delegată de către aceasta pentru îndeplinirea rolului de mediator al comunicării.

Art.3 DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.1 Drepturile Partenerului:

de a primi informațiile necesare desfășurării campaniei pe plan local;
de a elabora și implementa în mod autonom programul de predare-preluare ștafete pe plan local, în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea de timp a coordonatorului/coordonatorilor local(i);
de a beneficia de promovare pe www.ziuastafetei.ro;
de a primi recunoaștere din partea Tdh, sub forma certificatelor de participare nominale, emise pentru coordonatorul/coordonatorii de grup.

3.2. Responsabilitățile partenerului:

să respecte formatul, valorile și identitatea vizuală ale campaniei-cadru;
să organizeze predarea-preluarea ștafetei pe plan local în perioada 15-25 Noiembrie, prin intermediul coordonatorului/coordonatorilor de grup;
să se informeze în mod activ despre desfășurarea campaniei și rolurile diferiților actori în implementarea acesteia;
să susțină coordonatorul/coordonatorii în îndeplinirea propriilor roluri și responsabilități, degrevându-i de sarcini și obținându-le permisiunile necesare pentru a-și desfășura activitatea;
să cunoască Politica de protecție a copilului și să asigure respectarea acesteia;
să nu transforme Ziua Ștafetei într-un prilej de propagandă politică sau de transmitere a altor mesaje care nu fac obiectul campaniei;
să se asigure că participarea la Ziua Ștafetei va fi o experiență pozitivă pentru copii și tineri, în aliniament cu așteptările lor, desfășurată în siguranță;
să se asigure că toți participanții în implementare (coordonatori, mentori, însoțitori, copii, tineri) au fost informați cu privire la obiectivele și modul de implementare ale campaniei;
să anunțe din timp orice schimbare survenită în derularea campaniei care poate anula implementarea acesteia pe plan local sau care poate avea impact asupra campaniei la nivel național;
să furnizeze informații persoanei delegate de către Tdh în vederea scrierii de articole pe www.ziuastafetei.ro, emiterii de comunicate de presă la nivel național și realizarea raportului final al campaniei;
să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților campaniei, inclusiv după încetarea acesteia, exceptând situația în care Tdh a permis în mod explicit publicarea acestora;
să aibă un comportament adecvat în cadrul campaniei, care să nu dăuneze bunului renume al Tdh, campaniei inițiate de aceasta și/sau participanților de la nivel național;
să răspundă pentru daunele morale sau materiale aduse Tdh în cadrul campaniei, din propria culpă.

3.3. Drepturile Fundației Terre des hommes-Elveția

de a verifica și a de superviza activitatea Partenerului;
de a solicita informații în vederea promovării demersurilor locale, emiterii de comunicate de presă și redactării raportului final;
de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de propria echipa, precum și de către parteneri, în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract;
de a exclude partenerul din campanie, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;

3.4. Obligațiile Fundației Terre des hommes-Elveția

de a oferi Partenerului informațiile necesare desfășurării campaniei pe plan local;
de a oferi îndrumare Partenerului în vederea implementării programul de predare-preluare ștafete pe plan local, în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea de timp a persoanei delegate pentru mentinerea

comunicării dintre partii;
de a promova implicarea tuturor partenerilor prin mijloacele de comunicare folosite de campanie (website, Facebook, comunicate de presă etc);
de a oferi recunoaștere partenerului prin emiterea certificatelor de participare nominale, pentru coordonatorul/coordonatorii de grup.

Art.4 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract este valabil în perioada 1 – 30 Noiembrie 2016, cu posibilitatea prelungirii sale. Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa postului, anexată prezentului contract.

Art.5 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Partenerul înțelege și acceptă că își asumă riscurile ce decurg din activitatea de implementare a Zilei Ștafetei.

Art.6 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin practicantului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului se va face la cererea scrisă a oricareia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art.7 ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract încetează în următoarele situații:
la expirarea termenului pentru care este încheiat;
prin acordul părților;
denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 5 zile și cu expunerea motivelor.

Art.8 LITIGII:

Litigiile rezultate din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art.9 Semnături:

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Fundația Terre des hommes – Elveția
Reprezentanța în România

Liceul Tehnologic „Mihai
Eminescu” Dumbrăveni,
jud. Suceava

Petronella Maria THEUNS
Delegat Național

Director,
prof. Apetrei Mihaela

Anexa 1

Rolul și responsabilitățile coordonatorilor locali participanți la implementarea Zilei Ștafetei

Rol: facilitarea implementării Zilei Ștafetei pe plan local prin:

- planificarea,
- organizarea,
- monitorizarea și
- evaluarea

activității de predare-preluare a “ștafetelor” (meseriilor de către copiii/tinerii înscriși în campanile și predate de către profesioniștii ce le practică în mod activ).

Responsabilități:

Înainte de predarea-preluarea ștafetei	- aderă la grupul de discuții https://groups.yahoo.com/neo/groups/coordonatori_ziuaștafetei/; - principă la platformă de comunicare cu Tdh și cu ceilalți coordonatori; - descarcă pachetul de instrumente dezvoltat de către Tdh; -(opțional) își actualizează fotografia de copertă din propriul profil de Facebook (en. “FB cover photo”), pentru a-și promova participarea în campanie; - anunță conducerea școlii/organizației/instituției de confirmarea participării în campanile și se asigură că vor fi sprijiniți în demersurile viitoare; - în măsura în care instituția dorește acest lucru, dau la semnat contractul de parteneriat și-l trimit în forma finală, scanat, prin email, ofițerului de comunicare din cadrul Tdh; Atenție! Numărul de înregistrare al contractului și data semnării se completează doar către Tdh, pe documentul scanat, primit de la coordonator; - Odată înregistrat de către Tdh, contractul va fi trimis coordonatorului, prin email, de către ofițerul de comunicare, tot în format scanat; -(opțional) promovează intern desfășurarea campaniei, printând, completând și lipind afișul furnizat de către Tdh; - anunță grupul de copii/tineri că au fost selectați în campanile și planifică împreună unde și cum vor găsi mentori; - înmânează copiilor/tinerilor documentele ce trebuie transmise părinților/tutorilor pentru a-i notifica de participarea în campanie și pentru a le obține acordul cu privire la implicarea copiilor/tinerilor; - le solicită copiilor/tinerilor să ceară propriilor părinți/tutori să-l însoțească la preluarea ștafetei, sau să delege un alt adult care poate fi însoțitor; - copiii/tinerii îi vor transmite coordonatorului decizia părinților/părinților până la o dată limită stabilită de acesta; - pun la dispoziție copiilor/tinerilor instrumentele prin care își pot promova participarea la campanie în propriile rețele sociale (fotografie de actualizat pe copertă a propriului profil de Facebook – în en. “FB cover photo”); - crează lista finală a potențialilor mentori și planifică strategiile de abordare a acestora; - în funcție de nevoie, crează lista potențialilor sponsori și planifică strategiile de abordare a acestora; ☐ crează lista finală a însoțitorilor; ☐ trimit invitații de participare către potențialii mentori, folosind emailul standard din pachet;
--	--



	- în funcție de nevoie, trimiteri de sponsorizare, folosind emailul standard din pachet; - colectează acordurile părinților; - comunică cu sponsorii și le furnizează eventualele informații/documente solicitate de aceștia pentru asigurarea sponsorizării; - centralizează confirmările de participare de la mentori și – în funcție de opțiunile mentorilor - elaborează calendarul predărilor-preluărilor de ștafetă; - le transmite mentorilor documentele de sprijin elaborate pentru ei (Ghidul), - în vederea pregătirii predării ștafetei, și își afirmă disponibilitatea de a le oferi spunsuri la eventualele întrebări; - le comunică tinerilor/copiilor și însoțitorilor lor ce mentori au fost identificați și când sunt dispuși să predea ștafeta; - verifică dacă părinții și copiii sunt de acord cu mentorul și data stabilite; - le comunică datele de contact ale mentorului; - transmite mentorilor datele de contact ale copiilor și însoțitorilor acestora; - (opțional) transmite comunicat de presă folosind modelul oferit de către Tdh, pentru a comunica membrilor comunității locale implementarea campaniei; - în funcție de nevoie, organizează transportul copiilor/tinerilor la locul de muncă al mentorului; - verifică încă o dată dacă toate părțile (copii/tineri, însoțitori, mentori) au înțeles ce au de făcut în ziua preluării-predării ștafetei.
În timpul predării-preluării ștafetei	☐ copiii/tinerii, însoțiți de adulți, preiau ștafeta conform planului; ☐ acolo unde participă în persoană, coordonatorii fac fotografii, cu acordul celor implicați;
În urma predării-preluării ștafetei	☐ distribuie diplomele și formularele de feedback: - o mentorilor - o copiilor și - o părinților/însoțitorilor (prin intermediul copiilor). ☐ centralizează formularele de feedback; ☐ transmite formularele de feedback ofițerului de comunicare Tdh și completează online raportul de campanie, în formatul ce va fi transmis de către Tdh, la o dată ulterioară.
Activități transversale	- comunică cu ceilalți coordonatori prin intermediul grupului de discuții; - împărtășesc experiențe; - împărtășesc succesul în pregătirea preluării-predării de ștafetă; cerajutorul – “<i>ști cineva cum să ...?</i>”, “<i>mi s-a întâmplat asta ..., ce m-ai sfătuiți să fac?</i>”, “<i>este cineva aici care mă poate ajuta să ajung la ..., ca potențial mentor?</i>”, “<i>voi cum ați reușit să ...?</i>”.